

**Mórahalmi Tóth Menyhért
Városi Könyvtár és Közösségi Ház**

Szolgáltatások jegyzéke

1. Szolgáltatások rendszere

Könyvtári szolgáltatások:

- kölcsönzés (könyv, folyóirat, elektronikus dokumentumok)
- könyvtárközi kölcsönzés
- könyvtári dokumentumok helyben használata
- könyvtári tájékoztatás
- közhasznú információ szolgáltatás
- csoportfoglalkozások, könyvtári órák tartása
- könyvtári rendezvények szervezése
- NAVA elérés
- számítógép és internethasználat

Irodai és számítógépes szolgáltatások:

- fénymásolás fekete-fehér
- nyomtatás fekete-fehér
- nyomtatás színes
- szkennelés
- laminálás
- spirálozás
- szövegszerkesztés könyvtáros által
- e-ügyintézés segítése
- mérőállás bejelentés
- nyomtatványok keresése, letöltése

Felnőttképzési szolgáltatások:

- előzetes tudásszint-felmérés
- informatikai képzések szervezése

Egyéb:

- terembérlet
- állományból kivont könyvek eladása

2. Szolgáltatások leírása

Könyvtári szolgáltatások

Kölcsönzés (könyv, folyóirat, elektronikus dokumentumok)

A könyvtár kölcsönzésre rendelt könyvállományából ellenszolgáltatás nélkül kölcsönözhet bárki, aki az adott naptári évre a könyvtár beiratkozott olvasója, és vállalja, hogy a könyvtár használati szabályait betartja.

A könyvtár folyóirataiból a legfrissebb szám kivételével bárki kölcsönözhet, hasonlóan a könyvtár könyvállományához ingyenesen, ha a könyvtár beiratkozott olvasója. Kivételt képez, ha adott folyóiratban helyismereti gyűjteménybe elhelyezendő anyag van, a dokumentum csak helyben használható, hogy a gyűjtemény teljes legyen.

A könyvtár elektronikus dokumentumai (hangos könyvek) szintén kölcsönözhetőek, ugyanazokkal a szabályokkal, amelyek a papír alapú dokumentumokra is érvényesek.

A kölcsönzés tagsághoz kötött, melynek díjait a 3. részben írjuk le.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár az Országos Dokumentumellátási Rendszer igénybevételével saját állományán kívül más könyvtárak állományából is kölcsönözhet olvasóinak, ha a dokumentum a saját állományában nem áll rendelkezésre. Erről a lehetőségről a beiratkozott olvasót tájékoztatni kell.

Érvényes tagsággal rendelkező olvasó számára a könyvtárközi kölcsönzés ingyenes szolgáltatás, azzal a kikötéssel, hogy a könyvtár postai költségeit tovább terheli az olvasóra. Erről az olvasót a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatni kell.

Könyvtári dokumentumok helyben használata

A könyvtár összes dokumentumát a látogatók helyben ingyenesen használhatják. A helyben használat nincsen tagsághoz kötve.

Könyvtári tájékoztatás

A könyvtári tájékoztatás körébe tartozik minden olyan információ és adatszolgáltatás, ami a könyvtár állományáról szolgáltat adatot, vagy forrásként használja a válaszadáshoz a könyvtár állományát.

Szintén ide tartozik az olyan jellegű felvilágosítás, ami más könyvtárak nyilvános adatait érinti állományukról, szolgáltatásaikról.

Könyvtári tájékoztatásnak minősül továbbá minden olyan jellegű információ szolgáltatás, ami könyvek beszerzési lehetőségeiről, elérhetőségéről szól.

A könyvtár a válaszadáshoz a hagyományos forrásokon túl használja az internetet, úgy saját, mint egyéb adatbázisokat, portálokat, honlapokat.

A könyvtári tájékoztatás ingyenes szolgáltatás, nincsen tagsághoz kötve.

Közhasznú információ szolgáltatás

A könyvtár közhasznú információ szolgáltatása nem korlátozódik szigorúan a tényleges, szűkebb értelemben vett közhasznú információk szolgáltatására, hanem ennek keretében igyekszik megfelelni minden olyan kérdésre, ami nem tartozik a könyvtári tájékoztatás körébe, de a település szolgáltatásairól, vagy adott ügyintézés mikéntjéről szól.

A szolgáltatás ingyenes, nincsen tagsághoz kötve.

Csoportfoglalkozások, könyvtári órák tartása

A könyvtár gyakran tart foglalkozásokat és könyvtári órákat, melyeknek célja, témája igen változatos képet mutat. Célcsoportja 4 éves kortól nyugdíjas korig bármi lehet. Foglalkozásokra, könyvtári órákra egyszerre maximum 35 főt vállal az intézmény. A foglalkozások és könyvtári órák tagabb célja az informális nonformális tanulási alkalmak biztosítása, a tanórán kívüli oktatásban nevelésben való részvétel. Ezeket a programokat a könyvtár nyitvatartási idejében szervezi, a részvétel nincsen tagsághoz kötve.

Könyvtári rendezvények tartása

Könyvtári rendezvényeket tart az intézmény szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében, vagy adott programhoz kapcsolódóan, vagy szakmai találkozó céljával. Adott rendezvény jellege határozza meg, hogy az igazgató hány főben maximálja a résztvevők létszámát. Könyvtári rendezvény ideje alatt az igazgató elrendelheti a szolgáltatások szüneteltetését, amennyiben ennek időpontját és időtartamát közzé teszi legalább három héttel az esemény előtt.

NAVA elérés

A könyvtár szolgáltató pontja a Nemzeti Audiovizuális Archívumnak. Számítógépeiről az adatbázis szolgáltatási ingyenesen elérhetőek.

Számítógép és internet használat

Az intézmény azon számítógépein, melyeket a látogatók használhatnak, internet elérés lehetséges, és biztosítva van az általános irodai alkalmazások (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, bemutatók szerkesztése, egyszerű képszerkesztő) elérése és használata. A szolgáltatás ingyenes, igénybevételehez nem szükséges a könyvtári tagság.

A használathoz a látogatók bármikor segítséget kérhetnek a szolgálatot teljesítő könyvtárostól. A szolgáltatás igénybevételenek külön szabályzata van, ami része az intézmény házirendjének.

Irodai és számítógépes szolgáltatások

Az intézmény több olyan szolgáltatással áll a látogatói rendelkezésére, amelyek valamilyen eszköz használatához kötődnek, vagy amelyeknek speciális anyagigénye van. Ezek közé tartoznak:

- fénymásolás fekete-fehér
- nyomtatás fekete-fehér
- nyomtatás színes
- szkennelés
- laminálás
- spirálozás

Ezeket a szolgáltatások bárki térítés ellenében igénybe veheti. A szolgáltatások térítési díjainak megállapításánál figyelembe veszik a szolgáltatás nyújtásának bekerülési költségeit. Az intézmény nem profitorientált, célja a lakosság igényeinek kielégítése, az esélyegyenlőség biztosítása.

A szolgáltatások közül a fekete-fehér nyomtatás az egyetlen, amit önkiszolgáló módon is igénybe vehetnek, a többi esetében mindig könyvtáros segítségét kell kérni.

Szövegszerkesztés könyvtáros által

Látogatóink szükség esetén kérhetik, hogy kéziratos dokumentumaikat a könyvtárosok gépeljék le, és szerkesszék meg. Ez adott esetben időigényes, és nagy odafigyelést követelő munka, amely hosszabb időre lekötöheti egy könyvtáros idejét. Díjszabásának megállapításánál figyelembe vettük, hogy az mindig több legyen, mintha a látogató maga ülne gép elé, és vinné be a szöveget, hogy valóban csak az vegye igénybe ezt a szolgáltatást, akinek szüksége van rá.

e-ügyintézés segítése

A könyvtár e-Magyarország pontként működik. Ennek keretében látogatói számára segítséget nyújt olyan ügyintézésekben, amelyek elektronikus felület használatát igénylik.

A szolgáltatás bárki számára ingyenesen elérhető.

Mérőállás bejelentés

Az intézményben lehetőség van a közszolgáltatók honlapján mérőállás bejelentésre. A szolgáltatást térítésmentesen bárki igénybe veheti.

Nyomtatványok keresése, letöltése

Interneten elérhető nyomtatványok, dokumentumok letöltése bárki számára igénybe vehető térítésmentes szolgáltatás.

Felnőttképzési szolgáltatások

Előzetes tudásszint-felmérés

A szolgáltatás egy-egy képzés megindítása előtt kérhető, ha a jelentkező bizonytalan abban, hogy adott képzés megkezdéséhez elegendő-e az előképzettsége. Az intézmény aktuálisan zajló képzésében részt vevők számára ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás.

Informatikai képzések szervezése

Az intézmény engedélyezett képzéseinek szervezése és megvalósítása. A képzéseket a helyi igényekhez igazodóan szervezzük.

Egyéb szolgáltatások

Terembérlet

Az intézmény termeit egy-egy alkalommal, vagy meghatározott számú alkalomra meghatározott célra bérbe adhatja. Minden esetben mérlegelni kell, és figyelembe venni, hogy a bérlet nem akadályozhatja a könyvtár szolgáltatásinak biztosítását. Minden esetben szerződést kell kötni.

Állományból kivont könyvek eladása

A könyvtár az állományából kivont, de még elfogadható állapotban lévő könyveit árusítja saját terében, illetve alkalmanként kitelepülve árusító helyre.

3. Szolgáltatások díjai

Könyvtári tagság

A könyvtári tagság akkor érvényes, ha az adott évre a tagdíj rendezve van. A tagság a befizetés vagy megújítás napjától számított egy évig érvényes.

25 év alatt és 70 év felett a tagság ingyenes.

Felnőttek számára az éves tagdíj összege: 1200,- Ft

Felnőttek számára a féléves tagdíj összege: 600,- Ft

Diákok, nyugdíjasok, pedagógusok számára az éves tagdíj: 600,- Ft

Diákok, nyugdíjasok, pedagógusok számára a féléves tagdíj: 300,- Ft

Családi jegy (azonos lakcímen lakó kettő vagy annál több fő számára): 600,- Ft

Családi jegy fél évre: 300,- Ft

Közügyteményi dolgozók számára a tagság ingyenes.

Az intézmény igazgatója engedélyezhet ingyenes tagságot a fentiekén túl is.

Számítógép és internethasználat

Az önálló számítógép használat díjmentes. Játék és közösségi média használata időkorlátozással: napi 1 óra számítógép használat engedélyezett. A korlátozás korra való tekintet nélkül érvényes minden felhasználóra.

Irodai és számítógépes szolgáltatások

fénymásolás, nyomtatás fekete-fehér

A/4 oldal 25,- Ft

A/3 oldal 50,- Ft

Mennyiségi kedvezmény fekete-fehér fénymásolás és nyomtatás esetén:

50 oldal felett:

A/4 oldal 20 Ft

A/3 oldal 40 Ft

fénymásolás, nyomtatás színes

A/4 oldal 120 Ft

A/3 oldal 240 Ft

vastag papír költsége fénymásolás és nyomtatás esetén

A/4 lap 20 Ft/lap

A/3 lap 40 Ft/lap

fűzés (kizárólag a könyvtárban fénymásolt és nyomtatott anyag esetében)

műanyag tasak 30 Ft

gyorsfűző 50 Ft

szkennelés

A/4 oldal 50 Ft

laminálás

A/5 oldal 100 Ft

A/4 oldal 200 Ft

A/3 oldal 320 Ft

spirálozás

50 oldalig 300 Ft

50 oldal felett 400 Ft

szövegszerkesztés könyvtáros által

Betöltött fél óránként 900 Ft

Nagyobb lélegzetvételű munka esetén egyedi árajánlat alapján.

Felnőttképzési szolgáltatások:

Előzetes tudásszint-felmérés – ingyenes szolgáltatás

Csak a könyvtár saját képzésén részt vevők számára szolgáltatjuk.

Egyéb szolgáltatások

Terembérlet: 1500 Ft/óra

Terembérlet informatikai eszközök biztosításával: 2500 Ft/óra

Állományból kivont könyvek eladása: 200 Ft/db

Mórahalom, 2025. január 1.


Berta Gyuláné
igazgató

