



**Mórahalom Város Önkormányzat Tóth Menyhért
Városi Könyvtár és Közösségi Ház**

Érték – tudás – bázis

Stratégiai terv

2018-2023

"A fehér a színek színe, minden más szín benne foglaltatik.
Az én fehérem a humánium,
a szintézis és az aktivitás eredménye, egyben szimbólum.
A színmezőkre osztott korong annál világosabb, fehérebb,
minél gyorsabban forgatjuk, tehát az akció, a forgás adja a minőséget.
Az ártatlanság, a béke és olykor a gyász színe is a fehér.
A nagy mindenséget egybetartó sugárzás színe.
A fehér izzás a legfokozottabb izzás, nekem a kifejezések kifejezése,
a legvilágosabb világosság."
/ Tóth Menyhért /

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| Módosítások jegyzéke..... | 3 |
| Bevezetés | 4 |
| A stratégiai tervezés célja | 4 |
| A könyvtár bemutatása | 4 |
| Jövőképünk..... | 4 |
| Küldetésnyilatkozatunk | 4 |
| Helyzetértékelés | 5 |
| Szakmai trendek | 5 |
| <i>Nemzetközi trendek</i> | 5 |
| <i>Hazai elvárások</i> | 7 |
| PGTTJ - Makrokörnyezet elemzés..... | 8 |
| <i>Politikai tényezők</i> | 8 |
| <i>Gazdasági tényezők</i> | 9 |
| <i>Társadalmi tényezők</i> | 10 |
| <i>Technológiai tényezők</i> | 11 |
| <i>Jogi tényezők</i> | 12 |
| SWOT analízis | 14 |
| Alapvető célok | 17 |
| Kulcsterületek | 18 |
| Tárgyi feltételek | 18 |
| <i>Belső terek</i> | 18 |
| <i>Informatikai rendszerek</i> | 18 |
| Humán erőforrás fejlesztés..... | 19 |
| Külső kommunikáció | 19 |
| Online szolgáltatások és digitalizálás..... | 20 |
| Kulturális értékek átadása, olvasásfejlesztés..... | 20 |
| Élethosszig tartó tanulás támogatása..... | 21 |
| Helytörténeti munka | 21 |
| Rendezvényszervezés, közösségi programok..... | 22 |
| Záró rendelkezések | 22 |

Módosítások jegyzéke

| Dátum | Fejezet megjelölése | Módosítás | Jóváhagyta |
|-------------|---|--|------------------|
| 2021.03.16. | Kulcsterületek / Tárgyi feltételek / belső terek | Az „Ablakok fóliázása a könyvtár tevékenységét tükröző képekkel.” szövegrész helyébe „A könyvtár fejlesztése, bővítése külső, nyitott terekkel, amelyek egyrészt megjelenésükben illusztrálják az épület funkcióját, másrészt lehetőséget adnak a szakmai tevékenység épületen kívül való megjelenésére.” szövegrész kerül. | Berta Gyuláné |
| 2021.03.16. | Kulcsterületek / Tárgyi feltételek / belső terek | A „A könyvtár területének bővítése zárt raktári tér kialakítása céljából,” szövegrész kiegészítésre kerül a „valamint szolgáltatásfejlesztés céljából.” szövegrésszel. | Berta Gyuláné |
| 2021.03.16. | Kulcsterületek / Élethosszig tartó tanulás támogatása | A „Feladataink” lista kiegészül „A felnőttképzési tevékenység fejlesztése, bővítése.” ponttal. | Berta Gyuláné |

Alapvető célok

Az intézmény életében a következő alapvető célok mentén szervezzük a szakmai munkát:

- Könyvtári közösségi tér kialakítása, a megfelelő tárgyi feltételek megteremtésével, a meglévő szakmai jó gyakorlatok megtartásával és továbbfejlesztésével, innovatív új szolgáltatások bevezetésével.
- Aktív szerep vállalása a város közösségi életében, a könyvtári szolgáltatások kitelepítésével, civil kapcsolatok erősítésével, partneri kapcsolatok megerősítésével szakmai és települési szinten egy reális könyvtárkép kialakítása, a könyvtár népszerűsítése érdekében.
- Új utak keresése a külső kommunikáció terén, hatékony csatornák kiépítése, párbeszéd kezdeményezése a könyvtár és partnerei között az igényekhez igazodó fejlesztések, és a könyvtári szolgáltatások kihasználtságának növelése érdekében.
- Az online szolgáltatások fejlesztése és bővítése a kölcsönzéssel kapcsolatos szolgáltatások hatékonyabbá tétele érdekében, valamint a fiatal korosztály megszólítása, és érdeklődésének felkeltése.
- Kulturális értékek őrzése és közvetítése, a könyv és az olvasás népszerűsítése, az olvasás szerepének, jelentőségének tudatosítása, az értő olvasás kialakulásának aktív segítése.
- Az élethosszig tartó tanulás támogatása, az informális és nem formális tanulási lehetőségek biztosítása a könyvtár speciális környezetében, az önálló tanulás, és önképzés egyik lehetséges helyszínének biztosítása.
- A település emlékezetének őrzése, a helytörténeti kincsek szolgáltatása, az iránta való érdeklődés felkeltése – ezáltal a helyi identitástudat, és a szülőföldhöz való ragaszkodás erősítése.
- Humán erőforrás fejlesztés és létszámbővítés.

Kulcsterületek

Tárgyi feltételek

Belső terek

Könyvtárunk épülete impozáns, elhelyezkedése a településen központi, de a külső szemlélő számára nem egyértelmű a ház funkciója, eligazító tábla nem segíti megtalálását a városban. Belső tereink nem beláthatóak, és hiányoznak a tájékozódást segítő táblák. Ezeken változtatni szeretnénk.

Feladataink:

- A könyvtár fejlesztése, bővítése külső, nyitott terekkel, amelyek egyrészt megjelenésükben illusztrálják az épület funkcióját, másrészt lehetőséget adnak a szakmai tevékenység épületen kívül való megjelenésére.
- Az épület homlokzatának állagmegóvása, feliratok megújítása.
- A városban lévő eligazító táblákon a könyvtár szerepeltetése.
- A könyvtár területének bővítése zárt raktári tér kialakítása céljából, valamint szolgáltatásfejlesztés céljából.
- Kamerarendszer bővítése és korszerűsítése a belső terek átláthatósága érdekében.
- Könyvtári tájékoztató táblák elhelyezése az olvasók eligazodását segítő.
- A régi könyvtári bútorok cseréjének megoldása.

Informatikai rendszerek

Számítógépeink száma megfelelő, de az informatikai szolgáltatás minősége a gépek kora miatt nem kielégítő. A rendszergazdai feladatokat önkéntes alapon végzi el külső szakember, ami egy ekkora rendszer esetében szintén nem megoldás.

Feladataink:

- Az elöregedett géppark cseréje, új eszközök beszerzése.
- Rendszergazdai feladatok ellátásának megoldása.

Humán erőforrás fejlesztés

Állandó kapacitáshiánnyal küszködünk. Három könyvtáros látja el a hagyományos könyvtári, a felnőttoktatási, a teleházas és DJP Ponttal összefüggő szakmai feladatokon túl az intézmény összes – a felsorolt szakmai feladatokhoz kapcsolódó – adminisztrációs, munkaügyi, pályázati, és részben a pénzügyi, gazdasági feladatokat is. Heti 41 órás nyitva tartást biztosítunk egész évben, tekintet nélkül a szabadságolásokra, betegségekre, képzéseken történő részvételekre.

Bár az állandó alkalmazottak szakképzettek, és erős a csapatszellem, a személyzeti változások miatt gondolnunk kell a továbbképzésekre a szolgáltatások színvonalának megőrzése érdekében.

Feladataink:

- Összehasonlító elemzés készítése hasonló nagyságrendű könyvtárak humánerőforrás ellátottságáról, és a munkaszervezésről.
- Saját munkaszervezésünk átgondolása, a tapasztalatok hasznosítása, a munkaszervezés optimalizálása.
- A nyitva tartás és a feladatellátás módjának felülvizsgálata a felhasználói igények figyelembe vételével, arra támaszkodva.
- Továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése, kihasználása.
- A minőségirányításban rejlő lehetőségek kihasználása.
- Adminisztrációs, ügyintéző munkatárs foglalkoztatása.

Külső kommunikáció

A könyvtár dolgozói sokat és magas színvonalon dolgoznak, minőségi szolgáltatást nyújtanak, az intézmény innovatív. Sajnos azonban a külső kommunikáció kevés, és nem elég hatékony, így a partnerek (meglévő és potenciális látogatók, fenntartó, együttműködő intézmények) tájékozottsága az intézményben folyó munkáról hiányos.

Feladataink:

- Külső kommunikációs terv készítése.
- Új kommunikációs csatornák kiépítése.
- Megjelenés a városi rendezvényeken.
- A partneri kapcsolatok megerősítése, új partnerek keresése, az együttműködések írásba

foglalása.

Online szolgáltatások és digitalizálás

A korszerű könyvtár ismérve többek között, hogy használata, szolgáltatásainak igénybe vétele nem feltétlenül kötött térhez és időhöz. Látogatóink egy részének már most igénye is volna az online elérhető szolgáltatásokra, de mi többet is tudunk nyújtani annál, ami pillanatnyilag igényként megmutatkozik.

Feladataink:

- A Corvina integrált könyvtári rendszer segítségével online elérhetővé tenni az olvasók számára saját kölcsönzési adataikat, és az alapvető kölcsönzéssel összefüggő szolgáltatásokat.
- Új online szolgáltatásokat bevezetni a meglévő, és jól működő feladatellátáshoz kapcsolódva – főként a helytörténethez, a tanulás támogatásához, és az általános kommunikációhoz kapcsolódóan.
- Folytatni a helytörténeti anyag digitalizálását, a digitalizált anyag szolgáltatásáról gondoskodni.

Kulturális értékek átadása, olvasásfejlesztés

Ez az a terület, amelyben erősek vagyunk, a könyvtár alapvető feladatát végzi. Gondoskodnunk kell a szolgáltatás színvonalának megőrzéséről, és az innovációról. Az értékek átadása, és az olvasásfejlesztés akkor lesz hatékony, ha a módszereket mindig az adott felhasználói igényekhez választjuk ki. S miután ezek az igények folyamatosan változnak – a modernizációval, illetve a célcsoportok korától és érdeklődésétől függően – nekünk is folyamatosan újítani kell.

Feladataink:

- Meglévő, hagyományos szolgáltatásaink fenntartása, színvonalának megőrzése. Könyvfaló, könyvtári gyermekfoglalkozások, író-olvasó találkozók.
- Új módszerek bevezetése, különösen a felnőtt korosztály megszólítása céljából. Olvasókörök, olvasótáborok, ismeretterjesztő előadások, stb.
- A könyvtári állomány gyarapításában továbbra is ragaszkodni a tervszerűséghez, és a céltudatossághoz; a beszerzés forrásainak folyamatos figyelése, bővítése, megújítása a hatékonyság érdekében.
- Rendszeres elégedettségmérés, és igényfelmérés.

Élethosszig tartó tanulás támogatása

E feladat úgy könyvtárként, mint felnőttképzési intézményként feladatot ró ránk. Úgy a tárgyi feltételek megteremtésében és a szolgáltatások biztosításában, mint az önálló tanulás támogatásában, a rendhagyó órák szervezésében, és a képzésekben. Nem utolsó sorban pedig élethosszig tartó – vagyis kortól független, így célcsoportjaink ezen a területen is 0-99 éves korig vannak.

Feladataink:

- Partneri kapcsolatok ápolása oktatási-nevelési intézményekkel a hatékony együttműködés érdekében. Közös programok megvalósítása.
- Rendhagyó órák szervezése, vezetése az igényekhez igazodva.
- Könyvtári foglalkozások vezetése adott témákban óvodás csoportoknak.
- Kompetenciafejlesztő foglalkozások vezetése óvodás, iskolás, és felnőtt csoportoknak.
- A könyvtár életének, működésének tudatos szervezése annak érdekében, hogy minél többen, és minél zavartalanabban használhassák ki tereinket tanulás, önfejlesztés céljából.
- A felnőttképzési tevékenység fejlesztése, bővítése.

Helytörténeti munka

Ez a könyvtári munkának azon része, amiről már több ponton említést tett jelen stratégiánk. Mégis ki kell emelnünk, mert a helytörténeti dokumentumok gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása a települési könyvtárak azon feladata, amit csakis az az egy könyvtár tud elvégezni. Ha ő nem teszi, akkor értékek vesznek el.

Feladataink:

- A Móra-tár helytörténeti webes dokumentum továbbfejlesztése korszerűbb formátumba (helytörténeti portál).
- A Móra-tár anyagának bővítése, évenkénti aktualizálása, a felületben és a gyűjtött anyagban lévő lehetőségek kihasználása.
- A Móra-tár anyagára építve interaktív, mobil eszközökön is elérhető ifjúsági helytörténeti applikáció elkészítése.
- Helytörténeti, helyismereti órák tartása az általános iskola 4-7 évfolyama számára.

Rendezvényszervezés, közösségi programok

A könyvtár ezen a területen inkább a gyermekeknek, és a családok számára tartott programokban ért el sikereket eddig. A továbbiakban szeretnénk ezen célcsoport számára is újat mutatni, valamint megcélozni más csoportokat is, és felkelteni az érdeklődést a könyvtárunk iránt.

Feladataink:

- A 2017. évi igényfelmérés eredményeire támaszkodva új típusú programokat bevezetni felnőtt látogatóink számára. Klubok, olvasókör, filmklub, úti beszámoló, ismeretterjesztő előadások, stb.
- A hatékonyságot elégedettségmérésekkel vizsgáljuk meg, a szolgáltatást a minőségirányítás elvei alapján folyamatosan igyekszünk fejleszteni.
- E területen eredményesen dolgozó könyvtárakat látogatunk, és igyekszünk a jó gyakorlatokat beépíteni saját működésünkbe.

Záró rendelkezések

1. A fenti stratégiai tervet a könyvtári munkatársak Minőségirányítási Tanácsa készíti el, és az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár igazgatója tájékoztatja.
2. A Mórahalom Város Önkormányzat Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház **Érték – tudás – bázis** című Stratégiai terve (2018-2023) 2018. április 1-jétől lép életbe.
3. A fenti stratégiai terv alapján évenként cselekvési tervek készülnek határidők, felelősök, valamint források megjelölésével. A cselekvési tervek alapján készülnek az éves beszámolók.

Mórahalom, 2018. március 20.


Berta Gyuláné
igazgató

