



**Mórahalom Város Önkormányzat  
Tóth Menyhért Városi  
Könyvtár és Közösségi Ház  
2021. évi munkaterve**

Az intézmény székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Berta Gyuláné

2021. február 22.

## 1. Rövid összefoglaló

### a. célok és szempontok a szakmai munkában

Könyvtárunk a 2021. évben stratégiájában megfogalmazott általános célok szerint fogja a szakmai munkát szervezni. Kulcsfogalmak: partnerkapcsolatok, innováció a szolgáltatásban, az online és kontakt szolgáltatások egyensúlya, élményközpontúság, minőségirányítás. A mindennapi munka színvonalának megtartása, és szolgáltatásfejlesztés – főként a felnőttképzés, és a közösségi programok terén.

### b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A Móra-tár helyismereti portál bővítését tervezzük az idén, ezen belül is a dokumentumtár részt igyekszünk fejleszteni. A hosszú távú cél az, hogy a helyismereti kiadványainkat teljes szövegű formában, visszakereshető módon tudjuk szolgáltatni.

A folyamatszabályozással is tervezünk foglalkozni, a segítségével a szakmai munka több területét kívánjuk felülvizsgálni, és hatékonyabb működést produkálva emelni a szolgáltatás színvonalát a mindennapokban.

### c. a terveket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A legfontosabb körülmények, amelyek a munkát meghatározták:

- A járványügyi helyzet bizonytalanná teszi a működést, a munka módját, a szolgáltatások formáját.
- A normatív finanszírozás emelkedett, de az intézmény pályázati forrásra várhatóan nem számíthat az idén.
- A partnerségi kapcsolatok erősek maradtak, amire építhetünk a szakmai munkában.
- A szervezeti kultúra erős, s ez átsegíti a kollektívát azokon a nehézségeken, amit akár csapatként, akár egyénileg élünk meg.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

### a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Stratégiai céljaink közül ebben az évben főként

- a könyvtári közösségi terek fejlesztését,
- a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését,
- az élethosszig tartó tanulás támogatását,
- és a kulturális értékek őrzését és közvetítését tartjuk szem előtt.

A stratégia felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására március hónapban kerül sor. Ugyanebben a hónapban számolunk be a stratégia eddigi eredményeiről a Képviselő-Testületnek.

A közösségi terek esetében főként a terasz bővítését vesszük célba. Fontosak lesznek ebben az évben a városi rendezvényeken való megjelenések, a felnőttképzési szolgáltatás megújítása, a tábor tematikák és a rendhagyó órák, foglalkozások tematikáinak bővítése, partnerkapcsolat kialakítása a középiskolával, valamint a helyismereti portál bővítése.

Pályázati lehetőségünk egyelőre nincsen, de folyamatosan figyeljük a felhívásokat, és amennyiben releváns téma kerül kiírásra, természetesen élünk a lehetőséggel.

### 3. Szervezet

Könyvtárunk a 2021-ben évben három fő könyvtárossal, egy fő általános ügyintézővel, és egy fő takarítóval fog működni. Személyi változás előreláthatóan nem lesz.

Továbbképzést terveztünk erre az évre, projektmenedzser képzésre jelentkezett az intézmény ügyintéző munkakörben foglalkoztatott dolgozója, az intézmény vezetője pedig ÁBPE képzésre jelentkezett.

### 4. Infrastruktúra

Az intézmény tereinek állapota megfelelő, az eszközpark korszerű – köszönhetően az elmúlt évek fejlesztéseinek.

Ebben az évben válik esedékké az épület érintésvédelmi felülvizsgálata, aminek megállapításaira az intézmény vezetője szükség esetén intézkedési tervet fog összeállítani, és benyújtani a fenntartó felé.

Ezzel párhuzamosan pedig bejárást javasol a fenntartónak, az épület általános állapotának felmérésére.

### 5. Gyűjteményi információk

#### *a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés*

A beszerzések továbbra is elsősorban az olvasói igényekre épülnek, szem előtt tartva az intézmény gyűjtőköri szabályzatának előírásait. Az állománygyarapítási keretünk összege ebben az évben emelkedett, remélhetőleg ez a beszerzett dokumentumok számában is meg fog mutatkozni.

A tavalyi évben nem volt apasztás, így az idén ezen a területen is lépnünk kell, hiszen területbővítésre nem számíthatunk, és el kell kerülnünk a zsúfoltságot a polcokon.

#### *b. gyűjteményfeltárás*

A beszerzett dokumentumok adatainak feltöltése a Corvina rendszerbe folyamatos. Az idén szeretnénk elkezdni a Móra-tár helyismereti portál dokumentumtárának fejlesztését, és a helyi kiadványok teljes szövegű feltöltését.

#### *c. digitalizálás*

Folytatódik a digitalizálás is, több régebbi kiadású helyi kiadvány digitalizálását tervezzük, és folytatódik a könyvtár birtokában lévő fotók szkennelése és leírása is.

### 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

#### *a. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások, a célcsoportok megjelölésével*

Családi napok: Boszorkányszombat – október második felében. A Farsangi családi nap a járványhelyzet miatt nem került megtartásra. Célcsoport a kisgyermekes családok.

Egymás szemével – ismeretterjesztő beszélgető est felnőtteknek, havonta egyszer. Az első alkalmat áprilusra tervezzük.

Poéta-est – alkotók napja, Hegedüs Ferenc emlékére, november második felében. Célcsoport kortól függetlenül az irodalom és a művészetek iránt érdeklődők.

Csukás-kiállítás – gyermekfoglalkozásokkal, május-június hónapban 5-10 éves korosztálynak.

Olvasótáborok – három tábor a nyári szünet idején. Célcsoport 6-12 éves korosztály.

Kitelepülés a Mórahalmi Sokadalomba könyvtári standdal július 2-4-én. Célcsoport a könyvtár potenciális használói.

Mesefoglalkozások – bábjátékkal egybekötött beszélgetés a Gyerekházban. Célcsoport GYED-en lévő anyukák, és gyermekeik.

Mesefoglalkozások – alapképességfejlesztő foglalkozások havonta egyszer. Célcsoport értelmi fogyatékkal élő felnőttkorúak.

Az „Én könyvtáram” program foglalkozásai – kompetenciafejlesztő foglalkozások tiniknek. Célcsoport 10-14 éves korosztály.

Informatikai képzések felnőtteknek.

### ***b. ; helyben, és távolról elérhető szolgáltatások***

Könyvtárunk nyitvatartási időben a Szolgáltatás jegyzése szerinti végzi a feladatellátást. A könyvtári dokumentumok helyben használata, az e-ügyintézés, a számítógép-használat, a wifi-szolgáltatás, a könyvtári és általános információszolgáltatás és tájékoztatás, stb., teljes körűen állnak a látogatók rendelkezésére.

A kötelező zárva tartási időben a könyvtár igyekszik minél több szolgáltatást elérhetővé tenni:

- Könyvszolgáltatás – helyben, de teljes mértékben kontakt-mentesen.
- Irodai szolgáltatások – helyben, kisablakos kiszolgálással.
- Kinti könyv-tér – helyben, az épületen kívül, a járványügyi előírások betartásával.
- Online olvasótér – távolról elérhető szolgáltatás, közösségi oldalon keresztül.
- Mesél a papírszínház – online szolgáltatás, közösségi oldalon keresztül.
- Blogol a könyvtáros – online szolgáltatás, honlapról és közösségi oldalon keresztül elérhető.
- OPAC-használat, könyvtári tájékoztatás, kölcsönzéssel kapcsolatos ügyintézesek, előjegyzések, könyvtárközi szolgáltatás távhasználat, telefonon, e-mailben és messengeren keresztül.

### ***c. online felületek (honlap, közösségi média)***

Könyvtárunk honlapján rendszeresen tájékoztatja látogatóit a működéssel, szolgáltatásokkal kapcsolatban.

Közösségi oldalunk napi rendszerességgel frissül. Különböző könyvajánlókkal, blogbejegyzésre való figyelemfelhívással, online előadásokkal szolgálunk.

Blog-bejegyzéssel havonta kétszer jelenünk meg.

Helyismereti portálunk, a Móra-tár folyamatosan áll rendelkezésre, mind információkeresésre, mind a témához kapcsolódó interaktív játéokra.

## **7. Minőségirányítás**

### ***a. használói elégedettségmérés***

Használói elégedettségmérést és igényfelmérést tervezünk az idei évben:

A Móra-Partner Kft-val együttműködésben zajló Gyerekházi foglalkozásokkal kapcsolatban.

Minden nyári gyerektáborunkkal kapcsolatban.

A Könyvfaló olvasójátékkal kapcsolatban a tanítók irányába.

Általános, teljeskörű használói elégedettséget és igényeket mérünk fel az idén, várhatóan szeptember során (ennek pontos ideje függ a járványhelyzettől).

#### **b. önértékelés**

Önértékelést a Minősített Könyvtár cím elnyerésére beadott pályázathoz készítettünk 2020 során. A pályázat értékelésének megfelelően tervezzük ismételni ezt az idei évben, várhatóan az ősz folyamán.

### **8. Partnerségi együttműködések**

**Könyvtári terület:** Partnerségi együttműködéseinket tartjuk könyvtári területen, mind az EFOP 3.3.2-16 projekt kapcsán az ásothalmi könyvtárral a fenntartási időszakban, mind pedig az „Én könyvtáram” országos program keretén belül.

**Közügyteményi terület:** Az Ezer év parkjával továbbra is kölcsönösen segítjük egymás szakmai munkáját, adatszolgáltatással, dokumentum-kölcsönzéssel, könyvtári és múzeumpedagógiai foglalkozásokkal.

**Közművelődés:** Az Aranyszöm Rendezvényházzal igyekszünk szorosabbra vonni a kapcsolatot, és megjelenni egymás rendezvényein. Tervezett programok: március 15-én, a Sokadalomban, a Poéta-est kapcsán vannak.

**Nevelési-oktatási terület:** Az EFOP 3.3.2-16 projekt kapcsán két helyi és egy ásothalmi általános iskolával, a helyi művészeti iskolával és az óvodával. A tevékenységek jelentős része folytatódik a fenntartási időszakban is.

Folyamatos együttműködésben dolgozunk a Móra-Partner Kft-vel: szolgáltatást viszünk egymás programjaira, és letéti állományt tartunk és frissítünk a Gyerekházban.

**Közösségi szolgálat:** idén is szeretnénk bővíteni az együttműködéseket ezen a területen, főként a nálunk jelentkező diákok igényei mentén.

**Turisztika:** kölcsönösen támogatjuk egymás szakmai munkáját a Móra-Tourist Kft-vel, amely együttműködést az idén szeretnénk írásba is foglalni. A könyvtár képzések és foglalkozások területén tud szolgáltatást nyújtani, a cég pedig turisztikai szolgáltatásokkal, helyben személyszállítással segít nekünk.

### **9. PR/marketing/kommunikáció**

#### **a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

A könyvtár igyekszik minden hónapban megjelenni a helyi lapban, egyrészt hogy tudósítson az elmúlt időszak történéseiről, másrészt hogy felhívja a figyelmet a következő időszak eseményeire. Ezekkel a hírekkel kapcsolatban rendszeresen megjelenünk a Móra-Net TV híradásaiban, és online cikkeiben is.

Az idei évben hatékonyabbá tesszük a helyi médiával való kommunikációnkat, és heti rendszerességgel jelentkezünk könyvtár híreivel a Móra-Net kft-nél. Erre a feladatra az intézmény vezetője felelőst jelölt ki.

#### **b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

Honlapunkon, facebook oldalunkon rendszeresen megjelenünk. A posztolások módját, formáját szabályozzuk az intézményben éppúgy, mint a hirdetések, plakátok megjelenését is. A városi rendezvényeken való megjelenések alkalmával továbbra is igyekszünk felhívni a figyelmet a könyvtári szolgáltatások tartalmára, formájára.

Az idei évben külön figyelmet fordítunk a Minősített Könyvtár cím elnyerésének kommunikálására, és ezzel kapcsolatban a könyvtári szolgáltatásokra való felhívásra.

## 10. A koronavírus-járvány okozta változásokról

### a. *milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)*

2020-ban kialakított szolgáltatásainkat továbbra is biztosítjuk (Könyvszolgáltatás, Online olvasótér, blog), és bővítjük is (Mesél a papírszínház, és további online előadások).

A személyes használatra vonatkozó igény egyre erősebb. Könyvtárunk meg is tudná oldani a biztonságos használatot (a helyben használat korlátozásával, a térben lévők számának meghatározásával, stb.). Azonban a fennálló törvényi szabályozásnak megfelelően szolgáltató, és próbálja épületen kívül megoldani az igények kielégítését. Azt azonban kötelességemnek érzem megjegyezni, hogy ez a típusú feladatellátás hosszú távon sem a szolgáltatás, sem a munkavégzés hatékonyságának, sem pedig az állomány (dokumentum- és tárgyi eszköz állomány) állagának, állapotának nem tesz jót.

### b. *részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?*

A tavaszi karantén ideje alatt a könyvtár az online oktatásban részt vevő gyerekeket segítette. Az önkormányzat heti rendszerességgel kér jelentést az intézményben dolgozók állapotáról a Covid tekintetében. Már minimális gyanú, vagy valós veszélyeztettség esetén is home office munkavégzést rendeltünk el, akár dolgozó, akár annak közvetlen családtagja volt érintett. A home office munkavégzés lehetőségére felkészültünk, az erre vonatkozó munkaterv és az ahhoz kapcsolódó egyéni feladatlisták elkészültek.

### c. *milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?*

A megyei könyvtártól megkaptunk minden tájékoztatást a járványhelyzettel kapcsolatban, bizonytalan kérdésekben fordulhattunk hozzájuk, a segítségünkre voltak.

Mórahalom, 2021. február 26.



Berta Gyuláné  
igazgató



Mutatók	Tervadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	550
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	13 500
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	700
2.3. A tárgyévi látogatók száma	5 700
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1 500
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	30
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	210
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	-
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	-
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1 300
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	5 900
9.2. Időszaki kiadvány	95
9.3. AV-dokumentum	-
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	15
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	-
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	15
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	230
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	4
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	65

11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	2
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	32
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
11.4.1. a résztvevők száma	80
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	-
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	-
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	-
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	-
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	-
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	12
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	14
15. A használói elégedettség-mérések száma	6
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	30
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5 és 9
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	-
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	-
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	730
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	-



1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	-
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	-
1.5. Hangdokumentum (db)	-
1.6. Képdokumentum (db)	-
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	-
1.8. E-könyv (db)	-
Egyéb dokumentum (db)	4
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	500
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	-
Kartográfiai dokumentum (db)	-
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	-
Hangdokumentum (db)	-
Képdokumentum (db)	-
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	-
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	-
E-könyv (db)	-
Egyéb dokumentum (db)	-
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	180
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	360
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	-
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	-
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	-
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	-
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	350
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	-

3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	9
1.1. a résztvevők száma	140
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	-
2.1. a résztvevők száma	-
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1
3.1. a látogatók száma	180
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1
4.1. a résztvevők száma	50
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	356
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-
2. Muzeális dokumentumok száma	-
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	-
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	-
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-

Tervezett rendezvény neve	Tervezett időpont	Helyszín	Beszámoló szerinti típus	Tervezett létszám
informatikai képzés	2021. március	városi könyvtár	akreditált képzés	16
informatikai képzés	2021. április	városi könyvtár	akreditált képzés	16
Boszisombat	2021. október	városi könyvtár	családi programok	50
DJP előadás	2021. szeptember	városi könyvtár	digitális kompetenciát fejlesztő programok	21
DJP képzés	2021. május	városi könyvtár	digitális kompetenciát fejlesztő programok	8
Olvasási élmény feldolgozása a XXI. Században	2021. október	városi könyvtár	digitális kompetenciát fejlesztő programok	20
számítógép-használati tréning	2021. június	városi könyvtár	digitális kompetenciát fejlesztő programok	16
Barangolás az őskorban, ókorban - gyermektábor	2021. július	városi könyvtár	egyéb (élményközpontú kompetenciafejlesztés)	20
Kalandozások a középkorban - gyermektábor	2021. július	városi könyvtár	egyéb (élményközpontú kompetenciafejlesztés)	20
Kincses mesék, mesés kincsek - gyermektábor	2021. június	városi könyvtár	egyéb (élményközpontú kompetenciafejlesztés)	20
Mesefoglalkozás a Fejlesztőházban	2021. május	partnerintézmény	egyéb (értelmi fogyatékkal élő felnőttkorúak alapkompenciáinak fejlesztése)	5
Mesefoglalkozás a Fejlesztőházban	2021. szeptember	partnerintézmény	egyéb (értelmi fogyatékkal élő felnőttkorúak alapkompenciáinak fejlesztése)	5
Mesefoglalkozás a Fejlesztőházban	2021. október	partnerintézmény	egyéb (értelmi fogyatékkal élő felnőttkorúak alapkompenciáinak fejlesztése)	5
Mesefoglalkozás a Fejlesztőházban	2021. november	partnerintézmény	egyéb (értelmi fogyatékkal élő felnőttkorúak alapkompenciáinak fejlesztése)	5

Helyismereti órák, bemutató órák - Móra-tár (6 alkalom)	2021. szeptember	városi könyvtár	egyéb (helyi identitást erősítő, élményközpontú ismeretterjesztő foglalkozás)	120
Mesefoglalkozás a Gyerekházban	2021. február	partnerintézmény	egyéb (ismeretterjesztő, szemléletformáló program, olvasóvánevelés)	12
Mesefoglalkozás a Gyerekházban	2021. március	partnerintézmény	egyéb (ismeretterjesztő, szemléletformáló program, olvasóvánevelés)	12
Mesefoglalkozás a Gyerekházban	2021. április	partnerintézmény	egyéb (ismeretterjesztő, szemléletformáló program, olvasóvánevelés)	12
Mesefoglalkozás a Gyerekházban	2021. május	partnerintézmény	egyéb (ismeretterjesztő, szemléletformáló program, olvasóvánevelés)	12
Mesefoglalkozás a Gyerekházban	2021. június	partnerintézmény	egyéb (ismeretterjesztő, szemléletformáló program, olvasóvánevelés)	12
Mesefoglalkozás a Gyerekházban	2021. szeptember	partnerintézmény	egyéb (ismeretterjesztő, szemléletformáló program, olvasóvánevelés)	12
Mesefoglalkozás a Gyerekházban	2021. október	partnerintézmény	egyéb (ismeretterjesztő, szemléletformáló program, olvasóvánevelés)	12
Mesefoglalkozás a Gyerekházban	2021. november	partnerintézmény	egyéb (ismeretterjesztő, szemléletformáló program, olvasóvánevelés)	12
rendhagyó órák középiskolásoknak (4 alkalom)	2021. szeptember-október	városi könyvtár	egyéb (rendhagyó óra, ismeretterjesztő foglalkozás)	60
Csukás-kiállítás - foglalkozásokkal (12 alkalom)	2021. május-június	városi könyvtár	kiállítás	180
A könyvtárba mentem, de honnan indultam	2021. október	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozások	20
Könyvtárhasználati óra középiskolásoknak (4 alkalom)	2021. szeptember-október	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozások	60

Egymás szemével - ismeretterjesztő beszélgetés felnőtteknek	2021. április	városi könyvtár	közösségi programok	10
Egymás szemével - ismeretterjesztő beszélgetés felnőtteknek	2021. május	városi könyvtár	közösségi programok	10
Egymás szemével - ismeretterjesztő beszélgetés felnőtteknek	2021. június	városi könyvtár	közösségi programok	10
Egymás szemével - ismeretterjesztő beszélgetés felnőtteknek	2021. szeptember	városi könyvtár	közösségi programok	10
Egymás szemével - ismeretterjesztő beszélgetés felnőtteknek	2021. október	városi könyvtár	közösségi programok	10
Egymás szemével - ismeretterjesztő beszélgetés felnőtteknek	2021. november	városi könyvtár	közösségi programok	10
Egymás szemével - ismeretterjesztő beszélgetés felnőtteknek	2021. december	városi könyvtár	közösségi programok	10
Könyvtár a Sokadalomban	2021. július 2-4.	partnerintézmény	közösségi programok	20
Poéta-est alkotó nap Hegedűs Ferenc emlékére	2021. november	városi könyvtár	közösségi programok	50
Könyvfaló olvasóverseny eseményei (7 alkalom)	2021. szeptember - december	városi könyvtár	olvasási és szövegértési kompetenciát fejlesztő programok	105
Gondolatébresztő mesefoglalkozások	2021. október	városi könyvtár	olvasási és szövegértési kompetenciát fejlesztő programok	20
Könyvfaló olvasóverseny eseményei (7 alkalom)	2021. február - június	városi könyvtár	olvasási és szövegértési kompetenciát fejlesztő programok	105

Sajtómegjelenés, publikáció témája	Online elérhetősége (ha van)	Megjelenés ideje	Megjelenés helye
Zárt ajtók mögött		2021. február	Mórahalmi Tükörkép
A városi könyvtár szolgáltatásairól		2021. március	Mórahalmi Tükörkép
Egymás szemével - meghívó ismeretterjesztő előadásra		2021. április	Mórahalmi Tükörkép
Csukás kiállítás és nyári táborok		2021. május	Mórahalmi Tükörkép
A DJP szolgáltatásokról		2021. június	Mórahalmi Tükörkép
Gyermektáborok a Tóth Menyhért Városi Könyvtárban		2021. július	Mórahalmi Tükörkép
Rendhagyó órákról az iskolákban		2021. szeptember	Mórahalmi Tükörkép
Boszorkányszombat a városi könyvtárban - hivatató		2021. október	Mórahalmi Tükörkép
Poéta-est		2021. november	Mórahalmi Tükörkép
Ünnepi gondolatok		2021. december	Mórahalmi Tükörkép
Poéta-est		2021. november	Móra-Net TV
A nyitásról		2021. ??	Móra-Net TV
Bábelőadás a könyvtárban Gyerek-perec		2021. november	Móra-Net TV
Nyári gyermekétáborok		2021. július	Móra-Net TV

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	4	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	4
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	2

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

<b>Pénzügyi adatok</b>	<b>2021. évi terv</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	<b>16 818 000</b>
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	2 826 000
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	-
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	13 992 000
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	-
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	-
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	4 577 000
Egyéb bevétel	1 262 000
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	
Személyi juttatás	15 394 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	2 402 000
Dologi kiadás	4 804 000
Egyéb kiadás	57 000