



**A Mórahalom Város Önkormányzat Tóth  
Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház  
2017. évi beszámolója**

Székhelye: 6782 Mórahalom Röszei út 2.

Igazgató: Berta Gyuláné

Készült: 2018. február 14.

## I.

### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

*A 2017 év számszerű eredményei arról árulkodnak, hogy ebben az évben valami nem úgy működött a városi könyvtárban, mint ahogyan szokott. Sok adat mutat csökkenő tendenciát, és ez akkor is aggodalomra adna okot, ha vannak ettől függetlenül az előző évhez képest növekedő mutatók.*

*Az intézmény vezetőjeként mégis azt kell mondjam, hogy elégedett vagyok, és büszke a 2017-es év eredményeire. Indokaim erre a következők:*

*Ebben az évben valami valóban nem úgy volt, mint ahogyan szokott. Könyvtárunk 3 fő több éves gyakorlattal rendelkező szakalkalmazottjából 2 fő gyermekáldás elé nézett, így maradt 1 fő szakalkalmazott, és ez az 1 fő – jómagam – látja el a vezetői feladatokat is. Helyettesítés van, ám egyiküknek sincsen sem szakirányú képzése, sem könyvtári gyakorlata. Ezt nevezte a minőségirányítási szakértőnk krízishelyzetnek.*

*Hogy mégis talpon maradhattunk, annak egyetlen oka van, és ez az intézmény legnagyobb erőssége véleményem szerint. Ez pedig a felelősségteljes hozzáállás, elhivatottság a kollégák részéről, és a kitűnő csapatmunka. Konkrétan: mindkét állandó könyvtárosunk addig dolgozott terhesen, ameddig csak lehetett, és az utolsó pillanatig teljes értékű munkát végeztek; gondoskodtak a helyettesítők betanításáról; ha kérdés van, most is lehet hozzájuk fordulni. Persze az is hozzá tartozik, hogy a helyettesítők kiválasztása is jól sikerült (bár nem volt a folyamat zökkenőmentes), most két lelkes, okos, nagyon jó hozzáállású kollégával dolgozom, és tudom, hogy a 2018 év eredményei újra növekedést fognak mutatni.*

*Erősített minket a 2017-es évben a minőségirányítás bevezetése is. Bár komoly többletmunkával jár, mégis olyan hozadéka van, ami előre lendíti a szervezetet. Tudatosít, rendszerez, megerősít. Felfedi a gyenge pontokat, és rákényszerít minket arra, hogy elfogadjuk azt a tényt, hogy vannak gyenge pontjaink, de előre mutat, és láthatóvá válik, hogy tudunk erősíteni rajtuk.*

*A mi Minőségirányítási Tanácsunk pillanatnyilag nagyon rendhagyó módon működik. Hivatalosan az aktív dolgozók képezik a tagságát, de a MIT ülésein rendszeresen részt vesznek a babázó kollégák is, segítve a szakmai munkát.*

*Stratégiai fontosságú céljaink között szerepel az élethosszig tartó tanulás támogatása. Sokféle tevékenységünk szolgálja ezt a célt, ebből csak példaként ragadok ki kettőt, amivel 2017-ben is eredményt értünk el.*

*Az egyik régi büszkeségünk, a Könyvfaló olvasójáték. Ennek közvetlen célja a szövegező olvasás kialakulásának segítése, de közben olvasóvá nevelünk, ízlést formálunk. A program jó példája partneri kapcsolatainknak is, mindkét iskola pedagógusai járnak hozzánk az osztályokkal.*

*Saját felnőttképzésünk ugyan nem volt, de tevékenyen hozzájárultunk a digitális kompetenciafejlesztéshez ebben az évben is, segítve a GINOP Digitális szakadék csökkentése című projektben ténykedő cégek munkáját a településen.*

*Szintén minden könyvtárnak fontos célja és feladata az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásnépszerűsítés. 2017-ben több író-olvasó találkozót szerveztünk, és különböző témájú könyvtári órákon fogadtuk a hozzánk látogató osztályokat.*

*Ezen célok vezéreltek minket két uniós pályázatunk megírásakor, melyek közül az egyiket még 2016 novemberében adtuk be, a másikat 2017 áprilisában. Mindkettő támogatást nyert, megvalósításukat elkezdjük 2018-ban.*

*Nagy örömünkre szolgál, hogy 2017 nyarán rendszeresen fogadhattuk a nyári napközi csoportját, és egy kis könyvtári játékkal szórakoztathattuk őket minden alkalommal.*

*Új kapcsolatot alakítottunk ki a Napsugár Fejlesztőházzal, ahonnan rendszeresen látogatnak minket a fogytékkal élő felnőtt korú csoport tagjaival.*

*Csodálatos kiállítást fogadhattunk Janikovszky Éva életéről és műveiről, és nagyon örülünk, hogy a szűk két hét alatt több mint 200 látogatónk volt.*

*Az egyházi iskola kérésére kerestük meg Bosnyák Viktória írónőt, aki élménydús órát szerzett két csoportnak is, alkalmanként több mint 60 gyermeket kellett helyel kínálnunk a találkozón.*

*Az elégedettségmérésnek akkor örültünk igazán, amikor elkezdtük a feldolgozást, és meglepődtünk néhány válaszádon – pedig azt gondoltuk, hogy mi teljességgel ismerjük a látogatóink igényeit, véleményét. Az eredményt természetesen felhasználjuk a további tervezésnél.*

*A beszámolóban látható, hogy a táblázatokban nincsenek 2017. évi tervadatok. Ennek oka, hogy ilyen típusú tervadataink a tavalyi évben nem voltak, inkább a stratégia alapján készítettünk munkatervet, s abban bizony elenyésző a mutató, a számadat. Ezt a gyakorlatot most bevezetjük, így a következő évi beszámolóban már stabil adatokra tudunk majd támaszkodni.*

## **II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

*2017-ben az intézmény Alapító okirata nem változott. A Szervezeti és Működési Szabályzat is változatlan maradt, ami a törzsszöveget illeti. Módosult azonban a mellékletek közül több is.*

*A nemdohányzók védelméről szóló szabályzat módosult, aktualizáltuk a törvényi hivatkozásokat, és egyértelművé tettük a dohányzási tilalommal jelölt területek határait a bejáratok környékén.*

*Pontosítottuk a házirend egyes passzusait, illetve a telephelyre vonatkozóan is lefektettük a szabályokat.*

*Új szabályzattal lettünk gazdagabbak, miután létrehoztuk az intézmény Teljesítményértékelési Rendszerét, amit részben a belső ellenőr asszony is szorgalmazott, másrészt pedig magunk is fontosnak tartottuk a bevezetés alatt álló minőségirányítás keretein belül.*

*Szintén a belső ellenőr tanácsára az intézmény számára írásba foglaltuk az etikai normákat, követelményeket egy szabályzat formájában, ami szorosan követi a könyvtáros szakma etikai kódexét.*

*Intézményünk életében a 2017. év a személyi változások tekintetében igen forgalmas volt. Az évet a megszokott létszámmal és személyi összetétellel indítottuk: 2 fő felsőfokú végzettségű felsőfokú szakirányú képesítésű könyvtáros (ebből 1 fő igazgató), 1 fő középfokú végzettségű középfokú szakirányú képesítésű könyvtáros, és 1 fő takarító személyzet.*

*Ehhez januárban még csatlakozott 1 fő felsőfokú végzettségű felsőfokú szakirányú képesítésű könyvtáros, akit speciálisan projektmenedzsment feladatokra vettünk fel, foglalkoztatásában szorosan együttműködve a polgármesteri hivatal kabinetjével.*

*Az év során a könyvtáros munkakörben dolgozó 3 főből kettő előbb táppénzre, majd szülési szabadságra ment, így helyettesítésre kényszerültünk. A minél zökkenő mentesebb váltás érdekében kihasználtuk a kulturális közfoglalkoztatás adta lehetőségeket, és próbáltunk olyan helyettesítést találni, akinek legalább könyvtári területen szerzett gyakorlata van. Sajnos a terveink csak részben váltak valóra, így az egyik helyettesítés esetében új személyről kellett gondoskodnunk. Ez azt eredményezte, hogy két hónapot csökkentett létszámmal működtünk, és aztán újra kezdtük a betanítást.*

*Az évet a következő helyzetben zártuk: 1 fő felsőfokú végzettségű felsőfokú szakirányú képesítésű könyvtáros, egyben igazgató, 2 fő felsőfokú végzettségű de könyvtári szakképesítéssel nem rendelkező könyvtári munkatárs, 1 fő takarító személyzet, és 1 fő felsőfokú végzettségű felsőfokú szakirányú képesítésű könyvtáros projektmenedzser.*

*Miután a szakmai képesítéssel és/vagy gyakorlattal rendelkező munkatársak száma az intézményben drasztikusan lecsökkent, újra kellett gondolnunk a munkamegosztást az intézményben. Kihhasználva a helyettesek más irányú kompetenciáit leosztottuk a vezetői és adminisztratív feladatok egy részét, így a szakirányú képesítéssel rendelkező igazgató jobban részt tud venni a szakmai feladatok ellátásában.*

*A helyettesítés időszaka előreláthatólag 2019 szeptemberéig tart.*

Kulturális közfoglalkoztatott 1 fő volt az intézményben, személye szeptember hónapban változott. Addig a státuszt a helyettesítés előkészítésére, betanításra használtuk, majd októbertől történész végzettségű kollégával sikerült felváltanunk, aki legfőképpen a Móra-tár névre hallgató helytörténeti anyagon dolgozott.

			2016. tény	2017. terv	2017. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			4	4	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	3	3	2
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre		0	0
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	2
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	2
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	3	3	4
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
<b>Összes létszám:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Önkéntesek száma			1	1	1
Közfoglalkoztatottak száma			0	1	1

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### 1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	41	41	41	0
Ebből hétfégi (szombat) nyitva tartás (óra)	4	4	4	0
Ebből 16 óra utáni heti nyitva tartás (óra)	5	5	5	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok száma:	251	249	249	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0

## 2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Intézményünk nagyságát tekintve nem lehet konkrét szakmai szervezeti egységekről beszélni. Bár van feladatmegosztás, és felelősségi területek, de ennél a létszámnál gyakorlatilag mindenkinek van feladata szinte minden szakmai területen.

### 2.1 Gyűjteményfejlesztés

*Gyűjteményszervezésben az első szembetűnő különbség a gyarapításra fordított összeg csökkenése. Könyvre gyakorlatilag ugyanannyit költöttünk mint 2016-ban, de folyóíratra sokkal kevesebbet. Ettől függetlenül ugyanannyi folyóirat jár a könyvtárba, mint előtte. Ez a lapok változó előfizetési rendjének köszönhető (2016-ban például a Magyar Nemzet előfizetése átkerült a Nemzet Lap-és Könyvkiadótól a Magyar Postához, és míg az előző kiadó januárban számlázta az éves előfizetést, addig a következő már decemberben számlázott, így két év előfizetése terhelte a 2016-os év költségvetését, ráadásul a Posta a 2018. évi előfizetést 2018 januárjában számlázta, így a Magyar Nemzet úgy járt folyamatosan, hogy 2017-ben nem költöttünk rá semmit. Éves előfizetés 35.880,- Ft)*

*2017-ben nem vásároltunk hangoskönyveket, és jelentősen visszaesett a gyermekirodalom beszerzése. Ennek az aránynak visszaállítására a következő évben figyelni kell.*

*A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma 2017-ben 798 db. Az apasztást mindig egy-egy állományegységnél tudjuk elvégezni tervszerűen, a selejtezett dokumentumok száma függ az adott egység nagyságától, az állapotától, és persze attól, mikor volt utoljára módszeresen végigválogatva. 2017-ben még az év elején végeztünk egy nagyobb selejtezést, és az eredményen látszik, hogy bizony már ideje volt átnézni az egészet.*

*A könyvtár állománya a gyarapodás és apasztás mentén tartja a nagyságát, tárgyév december 31-én az állomány 25.349 dokumentumot számlál.*

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	1.094.701	1.155.000	984.137	-10%
- ebből folyóirat (br. Ft)	193.875	210.000	127.710	-35%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	37.859	-	0	-100%
Gyermekkönyvtárba bekerült dokumentumok száma (db)	248	-	148	-40,00%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	548	-	528	-4,00%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	374	-	798	100,00%

### 2.2 Gyűjteményfeltárás

*A könyvtár a Corvina integrált könyvtári rendszer bizonyos moduljait használja, ennek segítségével tárja fel állományát is. A Corvinával kölcsönöz, tart leltárt, és OPAC felületét használja arra, hogy olvasóinak biztosítsa az állományban való keresést. Így természetes dolog, hogy a nyilvántartásba vett dokumentumokat feltárja.*

*Szerencsére a feldolgozással könnyű dolgunk van, hiszen az esetek többségében kész rekordokat húzunk át, és látunk el saját azonosítóval, és rendelünk hozzá példányadatokat. Ez nagyban felgyorsítja a munkafolyamatot. Erre szükségünk is van, mert nincsen külön könyvtáros a*

*feldolgozásra, hanem párhuzamosan dolgozunk ebben, az olvasószolgálatban, és egyéb munkafolyamatokban.*

*A gyűjtemény elektronikus feldolgozottságára 90%-ot írtunk. Ennek oka, hogy nem minden dokumentum típus feldolgozott, így például a hanglemezek sem. Ezeket az állományegységeket nem is használják látogatóink, így erre a jövőben megoldást kell találnunk.*

<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	548	-	528	-4,00%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	-	0,5	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	-	3	-
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00%	-	90,00%	-

### **2.3 Állományvédelem**

*Könyvtárunk nem rendelkezik muzeális dokumentumokkal. Az állomány nagy része olyan jellegű, ami ha elhasználódott, kicserélhető, és pótolható másik dokumentummal. Az állomány megóvása érdekében igyekszünk megfelelő körülményeket biztosítani a könyvtárban, és a hétköznapiak során elvégezni azokat az apróbb javításokat, amelyek a dokumentumok használhatóságának időtartamát kitolják.*

### **3. Városi könyvtár területi feladatellátása**

#### **3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás**

Nem releváns.

#### **3.2 Statisztikai adatszolgáltatás**

Saját statisztikai adatfeldolgozást nem végeztünk, a kötelező adatszolgáltatásokat (kulturális statisztika, felnőttképzéssel kapcsolatos adatszolgáltatás, beruházás statisztika, projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, stb) ellátjuk.

### **4. Mutatók**

#### **4.1 Könyvtárhasználat**

*A személyes helybeni használatok számánál a csoportokhoz azokat az alkalmakat számoltuk ide, amikor az osztályok közösen jöttek a könyvtárba a Könyvfaló olvasójátékával kapcsolatban könyvet cserélni (40), a Biztos Kezdet Gyerekház hozta el a kisgyermekes anyukákat (1), és olyan könyvtári órák és foglalkozások voltak, amelyek után a gyerekeknek lehetősége volt a helyben használatra (9).*

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2225	-	2330	5,00%
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	744	-	784	5,00%
A könyvtári látogatások száma (db) Statisztika szerint: személyes helybeni használat	12813	-	11395	-11,00%
Ebből csoportok (db)	30	-	50	60,00%

#### 4.2 Dokumentumforgalom

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	10140	-	8695	-14,00%
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	-	12	
Helyben használt dokumentumok (db)	13025	-	12832	-1,50%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	-	0	0%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	107	-	124	15,00%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	-	-	-	-

#### 4.3 Olvasói számítógépek

<b>Olvasói számítógépek száma helyben használatra</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Olvasói munkaállomás és Katalógus	12	12	12	0,00%

#### 4.4 Online szolgáltatások

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Távhasználatok száma	3875	-	4421	14,00%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	magyar		magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	-	1	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	-	12	

A könyvtárban használható saját adatbázisok száma	1	-	1	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	-	-	-	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	nincs adat		nincs adat	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-	

#### 4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

*A táblázatban megjelenítettek túl kiemelnénk, hogy 2017-től rendszeresen fogadjuk a Napsugár Fejlesztőház csoportját könyvtári foglalkozásra. Fogyatékkal élő felnőtt korúak járnak a csoportba, 4-7 fő létszámmal jönnek (plusz kísérők), mi mesével, és az adott történethez kapcsolódó beszélgetéssel, színezéssel várjuk őket. 2017-ben 9 alkalommal voltak vendégeink.*

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	-	3	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	-	4	

#### 4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

Nem releváns.

#### 4.7 Használói képzések száma

*A könyvtár által szervezett képzésekhez számoltuk a szövegértéssel kapcsolatban a könyvtár Út a tudáshoz elnevezésű pályázatának fenntartási időszakához tartozó képzéseit, amelyet tanítók és magyar szakos tanárok tartanak együttműködési szerződés keretében.*

*Feltüntettük a könyvtár akkreditált képzését, ami Számítógép használó és e-ügyintézés elnevezésű 90 órás informatikai képzés. Ezt 2017-ben nem tartottuk, aminek oka, hogy a GINOP Digitális szakadék csökkentése nevű program keretein belül a településen összesen 5 csoportot képeztek, 12-15 fős csoportokban, két szegedi székhelyű felnőttképzéssel foglalkozó cég szervezésében. Ebből 4 csoportnak a könyvtár adott helyet, és segítséget nyújtott a toborzásban, szervezésben is. A további 1 csoport az általános iskolában kapott helyet, miután a könyvtár kapacitása arra már nem volt elegendő. A szervezésben itt is segítséget nyújtottunk. De a táblázatban nem szerepel, hiszen nem a mi képzésünk volt egyik sem.*

*Valamint természetesen feltüntettük a könyvtárhasználati foglalkozásokat is, amelyeket általános iskolai osztályoknak tartunk.*



<b>Kompetenciaképzés</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések száma</b>	3	-	3	0%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken <b>részvevők száma</b>	18	-	18	0%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések száma</b>	1	-	0	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken <b>részvevők száma</b>	10	-	0	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, <b>továbbképzések száma</b>	1	-	0	-
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>részvevők száma</b>	10	-	0	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	9	-	6	-30%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>részvevők száma</b>	216	-	180	-15%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>programok száma</b>	0	-	0	-
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon <b>részvevők száma</b>	0	-	0	-
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást	0	-	0	-

<b>erősítő programok száma</b>				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon <b>részvevők száma</b>	0	-	0	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, <b>programok száma</b>	0	-	0	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>részvevők száma</b>	0	-	0	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, <b>képzések száma</b>	0	-	0	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken <b>részvevők száma</b>	0	-	0	-
<b>Összes képzés száma</b>	<b>13</b>	-	9	-30%
<b>A képzésen résztvevők száma összesen</b>	<b>244</b>	-	198	-20%
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató <b>kiadványainak száma</b>	0	-	0	-

#### 4.8 Rendezvény, kiállítás

Könyvtárunk helyi közösségi programjai, rendezvényei közé soroltuk a két állandó nyilvános rendezvényünket: az október második felében tartott Bosziszombatot, és a februárban tartott Farsangi mulatságot. Ezen kívül ide soroltuk az író-olvasó találkozokat, amelyek a könyvtár saját szervezésében zajlottak. Ezekon 2017-ben Bene Zoltán, Döme Ibolya, és Bosnyák Viktória voltak vendégeink.

Kiállításunk az adott évben kettő volt, az egyik saját könyvtártörténeti kiállításunk, ami gyakorlatilag állandó kiállítás. Csak addig raktuk dobozba, amíg Janikovszky Éva író nő vándorkiállítását fogadtuk két hétre a Móra Kiadó jóvoltából. Ehhez a kiállításához viszont foglalkozásokat szerveztünk az általános iskolákkal együttműködésben, így 11 csoportban beszélgettünk a kiállításról e szűk idő alatt.

A családok számára meghirdetett rendezvények között a Boszorkányszombat és a Farsang szerepel újra, hiszen ezek a programok kifejezetten kisgyermekes családoknak szólnak.

Egyéb rendezvényeinkhez soroltuk újra az író olvasó találkozokat, és a Könyvfaló olvasójáték záró rendezvényét, ami szintén hagyományos, és az egész tanév alatt zajló játék eredményhirdetését és jutalmazását takarja.

<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>Változás %-ban az előző évhez képest</b>
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	5	-	5	0%

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	181	-	263	40%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0	-	2	-
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	0	-	242	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2	-	2	0%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	105	-	116	10%
Egyéb rendezvények száma	3	-	4	30%
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	326	-	347	6%

#### 4.9 Használói elégedettség mérés

*Használói elégedettséget több éve először mértünk, most viszont két alkalommal, és egyik alkalommal két különböző célcsoportban.*

*Először az EFOP 4.18-16 azonosító számú pályázat összeállításához készítettünk elégedettség és igényfelmérő lapokat, egyet a diákok számára, egyet a pedagógusoknak. Célunk az volt, hogy felmérjük, milyen képet alkotnak könyvtárunkról, és milyen elvárásaik vannak, különös tekintettel a könyvtári órák, és a könyvtári önálló tanulás szempontjából.*

*Második alkalommal szeptemberben tartottunk egy általános igényfelmérést és elégedettségmérést, ami része volt az intézmény következő 5 éves stratégiája előkészítésének.*

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	0	-	3	-
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma összesen	0	-	157	

**4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel** Nem releváns.

#### 4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

*Az iskolai közösségi szolgálat kezdetén könyvtárunk kötött együttműködési megállapodást három szegedi középiskolával, ami érvényben is van (Szeged és Térsége Eötvös József Köznevelési Intézménye, Szegedi Gazdasági Szakképző Iskola Vasvári Pál Tagintézménye, Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola). Azonban a későbbiek során a fenntartó önkormányzat javaslatára nem kötöttünk saját megállapodásokat, hanem az önkormányzat terjesztette ki saját együttműködési megállapodásait az iskolákkal a városi intézményekre is.*

<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	6	-	3	-50%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>				
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	1	-	1	0%

#### 4.12 Partnerség

*Intézményünk fontosnak tartja az együttműködő partneri munkát. Írásos együttműködési megállapodást mégis csak ritkán köt. Az írásos forma választása főként pályázatok miatt történt. Így kötöttünk együttműködési megállapodást Mórahalmon a Móra Ferenc Általános Iskolával, a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskolával, a Mórahalmi Napköziotthonos Óvodával, Ásotthalmon a Kiss Ferenc Általános Iskolával és a Tölgyfa Óvodával.*

*Ezen kívül élő kapcsolatunk van a Szent László Katolikus Általános Iskolával, a Biztos Kezdet Gyerekházzal, a Napsugár Fejlesztőházzal, a Móra-Tourist Kft-vel, az Aranyszöm Rendezvényházzal, és a Jövőnk a család Mórahalmi Nagycsaládosok Egyesületével.*

<b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Civil szervezetek	-	-	-	-
Határon túli könyvtárak	-	-	-	-
Vállalkozók	-	-	-	-
Oktatási intézmények	5	-	5	0%
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	-	-	-	-
Egyéb	-	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>0%</b>

#### 4.13 Digitalizálás

*A könyvtár saját helyismereti adatbázissal rendelkezik, ahová főként a helyismereti, helytörténeti vonatkozású újságcikkeket, fotókat tölti fel. A helyismereti cikkek gyűjtése és feltárása folyamatos, az adatbázisban visszakereshetőek.*

#### **IV. FEJLESZTÉSEK:**

##### **1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása**

*A városi könyvtár a 2017-es évet infrastrukturális fejlesztési tervek készítésével kezdte. Az év elején már tudtuk, hogy várhatóan kiírásra kerül a könyvtárak számára olyan pályázat az EFOP programon belül, ami lehetőséget ad számunkra a fejlesztésekre. A projekt célja – a kiírásnak megfelelően – az élethosszig tartó tanulás támogatása.*

*Projektünk megvalósításával szeretnénk a meglévő tereinket optimálisan kihasználhatóvá tenni. Ennek érdekében új oktatótermet alakítunk ki, valamint a könyvtár nyilvános terének fogadó és ifi terét rendezzük, alakítjuk át. Mindkét esetben nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a terek többféle tevékenység tartására is alkalmasak legyenek, így egyfajta multifunkciós tér jön létre. A fejlesztésnél emellett fontos még az esztétikus, egységes környezet kialakítása, a terek használatának biztonságos mivolta, a berendezések, eszközök minőségi megfelelése. Tervezzük a villamos- és informatikai hálózat bővítését, felújítását, az ifi térben található galéria-lépcső felújítását (amely nem jelent szerkezeti változtatást), és a felújított terek újrafestését. Tervezzük továbbá IKT eszközök beszerzését, ezek között laptopokat és asztali PC-ket Office alkalmazásokkal együtt, wifi elérési pontjainkra jelerősítőket, projektort változó helyszínekhez, valamint az oktatóterembe egy interaktív kijelzőt, digitális lemezjátsszót, és fejhallgatókat. Bútorok tekintetében egyedi tervezésű kölcsönzőpultot, mely két munkaállomással szolgálja ki a megnövekedett forgalmat, szintén egyedi kivitelezésű könyvespolcokat a tér maximális kihasználása érdekében, valamint az oktatóterembe asztalokat és székeket, tárolásra alkalmas zárható szekrényeket, és foglalkozások tartásához alkalmas műbőr puffokat.*

##### **2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

*2017-ben az érdekeltségnövelő támogatás egy része adott lehetőséget ilyen irányú fejlesztésre. Így a belső kamerarendszer kapott új rögzítőt, hiszen a régi már nem felelt meg az elvárásoknak. Ez az eszköz viszont a továbbiakban lehetőséget ad a rendszer bővítésére, a kamerák cseréjére is, amennyiben erre forrás adódik. Ezen kívül a könyvtár belső tereiben tájékoztató táblák kerültek elhelyezésre. Ezek is mobil eszközök, egységes dekoratív táblák, amelyeknek információ tartalmát szükség esetén a könyvtárosok maguk is módosíthatják.*

##### **3. Jelentősebb eszközbeszerzések**

<b>Megnevezés</b>	<b>darab</b>	<b>forint</b>	<b>megjegyzés</b>
Gépjármű	-		
ebből személygépkocsi	-		
Számítógép	-		
ebből olvasói	-		
ebből szerver	-		
Fénymásoló	-		
Szkenner	-		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-		
IKR fejlesztés	-		
egyéb: belső kamera rendszer rögzítője	1	101.651,-	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)	101.651,-		

#### 4. Pályázatok, projektek

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
EFOP 3.3.1-16-2016-00261 „Hozd felszínre, illeszd a helyére: élményszerző kompetenciafejlesztés Mórahalmon és Ásotthalmon	22.148.951	22.148.951	EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság	2018.07.01.	2020.06.30.
EFOP 4.1.8-16-2016-00138 „Több mint könyvtár: multifunkciós terek a mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtárban	21.041.210	21.041.210	EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság	2018.01.01.	2018.09.30.

#### 5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

*Intézményünk 2017 elején fogott hozzá a minőségirányítás bevezetésének konkrét feladataihoz. Szakértő segítségével tette meg az első lépéseket, a könyvtár vezetője pedig 120 órás képzésen vett részt a könyvtári minőségirányítás témájában. Megalakult és megkezdte munkáját a könyvtár Minőségirányítási Tanácsa. A kötelező dokumentumok közül elkészült a könyvtár jövőképe és küldetésnyilatkozata, tudástérképe, partnerlistája, panaszkezelési szabályzata, valamint a következő 5 éves stratégia előkészítéseként elkészült egy SWOT elemzés, és PGTTJ elemzés is. Elégedettség és igényfelmérést is végeztünk szeptember folyamán. A munka a következő év elején a stratégia megalkotásával folytatódik, és nekifogunk a folyamatszabályozásnak.*

*Könyvtárunk 2017-ben kétszer jelent meg a helyi kábeltévé műsorán, egy-egy fél órás riport alkalmával. A helyi újságban összesen 9 alkalommal jelent meg rólunk hír, a facebook felületen pedig 25 hír került fel az oldalunkra. Kommunikációs költségeink nem voltak, így fizetett hirdetések sem.*

Kommunikáció	2017. évi tény
Kommunikációs költségek (Ft)	0,- Ft
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	2
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	9
Online hírek	0
Közösségi médiában megjelenő hírek	25
Hírlevelek	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0
Egyéb:....	0

## 6. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	I	A honlap folyamatosan frissülő hírekkel várja látogatóit. Elérhető róla az OPAC, a helyismereti adatbázisunk.
OPAC	I	A Csongrád Megyei Könyvtárak Közös Adatbázisán keresztül lehet elérni a könyvtár állományát.
Adatbázisok	I	Helyismereti adatbázisunk JaDox felületen érhető el.
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	Facebook oldalunkon keresztül osztunk meg híreket látogatóinkkal.
Hírlevél	N	
RSS	N	

## 7. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
mobil tájékoztató táblák	<i>Könyvtárunkban gondot jelentett az állományban és a könyvtárban eligazodást segítő feliratok, tájékoztató táblák elhelyezése. Ennek oka az, hogy a tereink és benne a bútoraink évek óta változás, csere alatt vannak. Nem tudtuk az összes bútort egyszerre cserélni, mindig csak egy részét, ettől aztán időnként az állományegységet elhelyezkedése kisebb-nagyobb mértékben változik. Így azonban sem a polcokra rögzített, sem a falra rögzített feliratok nem voltak jó helyen. Mivel a változásban még mindig benne vagyunk, így olyan megoldást kellett találnunk, ami „követi a könyvet”, ezért beszereztünk 40 db bükk színű fa táblácskát, ami megáll a talpán, és bárhová lehelyezhető. Magukat a feliratokat pedig magunk készítjük el hozzá a kívánt szöveggel sablon alapján, nyomtatjuk, lamináljuk, és rögzítjük a táblácskán. Ennek köszönhetően újra egységesek, dekoratívak a tájékoztató feliratok, és mindegyik ott van, ahol lennie kell.</i>

## 8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)		2016. évi tény	2017. évi terv (eredeti előir.)	2017. évi tény	eltérés %-ban 2016-hoz
Bevételek	Működési bevételek	3.152	2.581	5.337	
	Felhalmozási, tőkejellegű bevételek	0	0	0	
	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	13.778	15.249	17.360	
	- ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás	12.586	15.249	17.360	
	- ebből pályázati támogatás	400	0	0	

	= ebből EU támogatás	0	0	0	
	Egyéb bevételek	0	0	0	
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>16.930</b>	<b>17.830</b>	<b>22.697</b>	<b>34,00%</b>
Kiadások	Személyi juttatások	7.577	10.528	11.638	
	Munkaadókat terhelő járulékok	2.177	2.367	2.675	
	Dologi kiadások	4.723	4.878	6.645	
	Felújítási kiadások	0	0	0	
	Felhalmozási kiadások	425	57	122	
	Egyéb kiadások	0	0	0	
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>14.902</b>	<b>17.830</b>	<b>21.080</b>	<b>41,00%</b>

### Létszám és bérgazdálkodás

2017-ben 1 fővel emelkedett a könyvtárban alkalmazottak száma, ez megemelte a személyi költségeket. A növekedéshez hozzájárult még 1 fő részmunkaidős alkalmazásból teljes munkaidős alkalmazásba való átsorolása is. Valamint összesen 4 fő esetében a minimálbér és a garantált bérminimum összegének emelkedése is magával vonta a kötelező béremelést.

Dátum: Mórahalom, 2018. február 14.

.....  
alírás  
Intézményvezető