

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Adatkezelési tájékoztató

Létrehozva: 2018. 05. 25.

Hatályos: 2021. 07. 13-tól

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház valamennyi tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére, ezért a hatályos jogszabályokkal, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet – GDPR – a továbbiakban: Rendelet) összhangban jelen tájékoztatóban rögzíti és teszi közzé a személyes adatok kezelésének és védelmének általa alkalmazott legfontosabb szabályait, az érintettek jogait és jogérvényesítési lehetőségeit, valamint az ezzel kapcsolatos gyakorlati tudnivalókat.

Módosítások:

Dátum	Fejezet megjelölése	Módosítás	Jóváhagyta
2021.07.13.	Teljes dokumentum	Névváltozás átvezetése	Berta Gyuláné

Tartalom

Bevezetés	3
Az Adatkezelő alapadatai.....	3
Fogalmak és jogi szabályozás	4
Fogalommeghatározások.....	4
Adatkezelés jogalapja, vonatkozó jogszabályok	6
A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok.....	7
Az Adatkezelő kötelezettségei	7
Az adatkezelés irányelvei.....	8
Az adatkezelés jogalapjai	9
Az érintett Adatkezeléssel kapcsolatos jogai	9
A jogszerű adatkezelés biztosítása a nyilvános könyvtári ellátásban.....	12
Adatkezelés az érintettek hozzájárulása alapján	12
A könyvtárhasználókra vonatkozó szabályok	12
A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok.....	13
Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés.....	14
A jogszerű adatkezelés biztosítása a felnőttképzési szolgáltatásban.....	15
Adatkezelés az érintettek hozzájárulása alapján	15
A kezelt adatok köre	15
Adatbiztonsági intézkedések.....	16
Adatvédelmi incidensek és kezelésük	16
Jogérvényesítés	18

Bevezetés

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján készült, figyelemmel a 2011. évi CXII. törvény tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

Az Adatkezelő alapadatai

Adatkezelő: **Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház**
(a továbbiakban: *Adatkezelő*)
Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 2.
Levelezési cím: 6782 Mórahalom, Röszei út 2.
Adószám: 15358426-2-06
Képviselő: Igazgató
Telefonszám: 06-62/281-441
Mobil: 06-30/7574-817
Web: konyvtar.morahalom.hu
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége: konyvtar.morahalom.hu
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com
Az adatvédelem felelőse: Berta Gyuláné igazgató

Fogalmak és jogi szabályozás

Fogalom meghatározások

- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés,
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **Álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott

egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (Ld. Különleges adat).

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján meghatározott, továbbá a közvetve vagy közvetlenül azonosítható természetes személy.
- **Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió Adatvédelmi Rendelete.
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **Különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. (A Rendeletben: A személyes adatok különleges kategóriái.)
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **Profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
- **Rendelet:** az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.).
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **Természetes személyazonosító adatok:** Az Érintett családi és utóneve, születés kori neve, anyja neve, születési helye és ideje.

Adatkezelés jogalapja, vonatkozó jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről.
- 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről.
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről.
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól.
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.
- Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény és a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

Az Adatkezelő kötelezettségei

Az Adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az Adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Az Adatkezelő, a technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé.

A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő más szolgáltatását nem veszi igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

Az Adatkezelő irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

Az Adatkezelő minden, a saját felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- Adatkezelő neve, beosztása, elérhetőségei,
- Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei,
- az adatkezelés céljai,
- érintettek témák/kategóriák, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- adatok törlésére előírt határidők.

Az Adatkezelő képviselője megkeresés alapján rendelkezésre bocsátja a nyilvántartást, a megkeresés és annak teljesítése tekintetében együttműködik.

Az Adatkezelő a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, az alábbiak tekintetében:

- személyes adatok védelme;
- személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása,
- fizikai vagy műszaki incidens esetén biztosítja a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok kellő időben történő visszaállítását,
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres felmérésére, tesztelésére, értékelésére valamint ezen folyamatok megtételére szolgáló eljárásokat alakít ki.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az Adatkezelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Az adatkezelés irányelvei

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az adatkezelés alábbi szabályaira.

A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve

- Az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen és az érintett számára átláthatóan, nyomon követhető módon végzi.

A célhoz kötött adatkezelés elve

- Az Adatkezelő a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

(A Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.)

Az adattakarékosság elve

- Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon végzi, és csak a releváns személyes adatokat gyűjti.

A pontosság elve

- Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek. A pontatlan személyes adatokat az Adatkezelő haladéktalanul törli.

A korlátozott tárolhatóság elve

- A személyes adatok tárolása olyan formában történik, hogy az érintettek azonosítását csak a szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

Az integritás és bizalmas jelleg elve

- A személyes adatok kezelését az Adatkezelő oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az elszámolhatóság elve

- Az Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az itt leírtak gyakorlati alkalmazásáért, illetve az itt leírt elveknek való megfelelés igazolásáért. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Az adatkezelés jogalapjai

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
3. Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
4. Az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
5. Az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
6. Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az érintett Adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Előzetes tájékozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon.

2. A hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatait kezeli-e, és ha igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben előírt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4. Törléshez való jog

Abban az esetben, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll, az érintett jogosult kérni a rá vonatkozó személyes adat törlését. A Adatkezelő köteles arra, az érintett kérésére a törlést indokolatlan késedelem nélkül megtegye.

Felhívjuk figyelmét, hogy a törlési jog nem érvényesíthető, amennyiben az adatkezelés szükséges a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt, a népegészségügyet érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból történő adatkezeléssel összefüggésben, valamint jogi igények érvényesítése esetén. A törlés nem automatikus, törlési kérelme esetén Intézményünk megvizsgálja, hogy annak feltételei fennállnak-e, és erről Önt értesíti. Felhívjuk továbbá a figyelmét arra is, hogy bizonyos esetekben Ön jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen a törlés helyett (lásd alább, 6. A tiltakozáshoz való jog).

Továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a személyes adatok megadása feltétele a könyvtári tagságnak, így a könyvtári ragság ideje alatt ezen adatok érintett általi törlötése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet.

Nem lehet törölni azon érintettek adatait, akiknek bármilyen tartozása van az Adatkezelővel szemben.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult kérni, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést azokban az esetekben, amelyeket a Rendelet meghatároz.

A korlátozás átmeneti intézkedés, amíg az érintett adata korlátozás alatt áll, a tároláson kívül semmilyen adatkezelési műveletet nem végezhető a személyes adaton. A korlátozás feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja az Adatkezelő.

6. Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy szerződés teljesítésével összefüggésben, és automatizált módon történik, az érintett jogosult kérni, hogy a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy ha erre technikai lehetőség van, közvetlenül az Adatkezelő továbbítsa másik adatkezelőnek.

7. A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelésre közvetlen üzletszerzési céllal került sor, az érintett jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a személyes adatait a továbbiakban nem kezeli az Adatkezelő ebből a célból.

Ha az adatkezelésre az Adatkezelő vagy harmadik fél egyéb jogos érdeke alapján kerül sor, az érintett jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezeli az Adatkezelő tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy pedig az Adatkezelő jogi igényeinek érvényesítéséhez szükségesek.

8. A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak

kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

10. A panasz benyújtásának joga

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

11. Bírósági eljárás kezdeményezése

Az érintett, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolása és elérhetősége az alábbi linken keresztül tekinthető meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

A jogszerű adatkezelés biztosítása a nyilvános könyvtári ellátásban

Adatkezelés az érintettek hozzájárulása alapján

Az érintettek hozzájárulása alapján történik:

- a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybevétele,
- a könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli kommunikáció (e-mail),
- az Adatkezelő által biztosított elektronikus könyvtári katalógus látogatása,
- feliratkozás az Adatkezelő által készített hírlevélre és egyéb értesítésekre,
- az Adatkezelő által szervezett programokon való részvétel,
- panaszkezelés.

A könyvtárhasználókra vonatkozó szabályok

A vonatkozó jogszabály, az 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdése előírja, hogy „A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.” Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése így szól: „A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja”.

A jogszabály alapján a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelő döntése értelmében a regisztrált könyvtárhasználók adatait regisztrálja. A regisztráció során az Adatkezelő azonos módon kezeli a beiratkozott könyvtárhasználóknál előírt személyes adatokat.

A beiratkozás során az érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbiakban felsorolt adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása:

- kedvezményre jogosító személyes adat (a jogosultságot igazolni kell),
- e-mail cím
- telefonszám

Az Adatkezelő a beiratkozás időtartamát 1 évben határozza meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma. Az Adatkezelő az érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártát követő második év december 31-ig tárolja az e célt szolgáló nyilvántartó rendszerében. A könyvtárhasználati tagság lejártát követő második év december 31. napja után – külön kérvény benyújtása nélkül – az Adatkezelő törli az érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból.

Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit.

A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok

A könyvtár tevékenységéhez hozzá tartozik, hogy szakmai és közművelődési programokat szervez. Ezen eseményeken való részvétel nem kötött a könyvtári tagsághoz. A személyes adatok kezelése szempontjából a könyvtár különböző programokat szervez:

- nyílt, regisztrációhoz nem kötött,
- nyitott, de regisztrációhoz kötött,
- zárt, csak meghívottaknak szóló program.

A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programokon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül részt vehetnek. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a könyvtár, mint adatkezelő a honlapján, közösségi oldalain közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az érintett hozzájárulása. Az adatkezelő az eseményen készült képeket és dokumentumokat határozatlan ideig őrzí, utána törli.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon a jelen tájékoztató törlési jogról szóló része alapján jár el.

A regisztrációhoz kötött, nyitott programon értelemszerűen azok vehetnek részt, akik a regisztrációban megadták a szükséges adatokat. Ezzel ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a könyvtár, mint adatkezelő a honlapján, közösségi oldalain közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az érintett hozzájárulása, illetve jogi kötelezettség. Az Adatkezelő a programra jelentkezők adatait a megrendezést követő napon törli, amennyiben a megőrzésnek nincsen egyéb – jogi kötelezettségből fakadó – oka. Az eseményen készült képek a könyvtár helyismereti anyagába kerülnek, amelyre nézve megőrzési kötelezettsége van a könyvtárnak.

Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és a Rendelet előírásai alapján jár el.

A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az érintettek előzetesen közöljék a könyvtárral a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat. Ezzel ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a könyvtár, mint adatkezelő a honlapján, közösségi oldalain közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az érintett hozzájárulása, illetve jogi kötelezettség. Az Adatkezelő a programra jelentkezők adatait a megrendezést követő napon törli, amennyiben a megőrzésnek nincsen egyéb – jogi kötelezettségből fakadó – oka. Az eseményen készült képek a könyvtár helyismereti anyagába kerülnek, amelyre nézve megőrzési kötelezettsége van a könyvtárnak.

Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és a Rendelet előírásai alapján jár el.

Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés érintette az a könyvtárhasználó, aki a regisztráció során megadta a hozzájárulását ahhoz, hogy az Adatkezelő az érintett által megadott e-mail címre eljuttassa a hírlevelet. Az adtakezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az érintett részére. A hírlevelek tárgya az Adatkezelő szolgáltatásai, programjai, újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai.

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő az erre a célra átadott személyes adatokat addig kezeli, amíg az érintett az erre vonatkozó hozzájárulását vissza nem vonja, illetve az érintett az adatok törlését nem kéri.

Az adatok tárolásának módja: az Adatkezelő az érintett által a hírlevél küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat biztonságos helyen őrzi. Az Adatkezelő garantálja, hogy ezen adatokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.

A jogszerű adatkezelés biztosítása a felnőttképzési szolgáltatásban

Adatkezelés az érintettek hozzájárulása alapján

Az érintettek hozzájárulása alapján történik:

- a felnőttképzési szolgáltatások igénybevétele,
- a képzésre való jelentkezés,
- a képzésben való részvétel,
- a képzésben résztvevő és az Adatkezelő közötti írásbeli kommunikáció (e-mail),
- és a panaszkezelés.

Az adatkezelésben érintettek köre a felnőttképzés keretében megvalósuló, képzésre jelentkező személyek.

Az adatkezelés időtartama mindig a konkrét felhasználói cél függvénye, de az adatokat haladéktalanul törölni kell, ha az eredetileg kitűzött cél már megvalósult, és nincsen jogi kötelezettség az adatok tárolására. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett személy bármikor visszavonhatja a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben. Amennyiben a törlésnek jogszabályi akadálya nincs, ez esetben adatai törlésre kerülnek. A törlés következményeiről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A kezelt adatok köre

Az Adatkezelőre, mint felnőttképzési intézményre a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozik. Ezen törvény 21. § alapján határozza meg a kezelt adatok körét. Ennek alapján az Adatkezelő a következő adatokat tartja nyilván és kezeli:

- név, születési név,
- anyja neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakóhelyének és tartózkodási helyének címe,
- telefonszáma,
- nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma,
- a résztvevő társadalombiztosítási azonosító jele,
- a képzési jogviszonnyal összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak,
- támogatott képzések esetén, amennyiben azt a támogatói szerződés előírja: pl. fotók, hangfelvételek,
- munkaerő-piaci státusz.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, és jogi kötelezettség teljesítése. A fenti adatok megadása feltétele a képzésen való részvételnek.

Az adatokhoz az Adatkezelő részéről az igazgató, a szakmai vezető, a pénzügyekkel megbízott munkatárs és az oktató férhet hozzá.

Az Adatkezelő a meghatározott személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, kivéve ha az érintett állami támogatással megvalósuló képzésen vesz részt. Ebben az esetben a támogató részére a képzéssel kapcsolatos személyes adatok továbbításra kerülnek, illetve hatósági ellenőrzéskor a hatóság képviselői betekinhetnek a személyes adatokat is tartalmazó képzési dokumentációkba.

A kezelt személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Adatbiztonsági intézkedések

Az érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz – mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során.

Az adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyeket a Rendelet az az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti, akként kezeli. Az Adatkezelő az adatrögzítőkkel a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, melyet a munkaköri leírásba bevezetve, annak aláírásával tudomásul vesz.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy

- a jogosulatlan adatbevitelt megakadályozza,
- a számítógépes rendszer jogosulatlan személyek általi használatát megakadályozza,
- ellenőrizhetővé és megállapíthatóvá tegye, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerbe,
- magas szintű fizikai védelmet biztosítson az adathordozó eszközöknek,
- üzemzavar esetén az informatikai rendszerét mielőbb helyreállítsa,
- az esetlegesen fellépő hibákról jelentést készítsen.

Adatvédelmi incidensek és kezelésük

Az adatvédelmi incidens során sérül a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás. A leggyakoribb adatvédelmi incidensek:

- hordozható adattároló elvesztése,
- mobil eszköz eltulajdonítása,
- személyes adatok téves továbbítása,
- informatikai rendszer elleni támadás.

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő intézmény vezetőjének a feladata.

Amennyiben az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidenst észlelnek, vagy az informatikai rendszerekben, és a tárhelyeken bármi, a megszokottól eltérő működést, haladéktalanul értesíteniük kell az intézmény vezetőjét. Ez esetben a vezető – az illetékesek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és eldönti, hogy valóban incidensről, vagy pedig téves riasztásról van szó. A vizsgálandó szempontok a következők:

- az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az incidens leírása, hatásai,
- a kompromittálódott adatok köre és mennyisége,
- a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
- a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről. Mindezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnak. A bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, meg kell tennie.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát. Közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy megbízott nevét és elérhetőségeit. Fel kell becsleni az adatvédelmi incidensből származó valószínűsíthető következményeket. Be kell mutatni az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására megtett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben beleértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó határozatokat.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek minimum az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatokat a hatóság ellenőrizheti.

Jogérvényesítés

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdéssel vagy észrevétellel az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni. Elérhetősége:

Név: dr. Hajdu Sándor
Telefonszám: +36209616624
e-mail cím: dpo@maxentropia.hu

Ha az érintett kérelme alapján az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okáról, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával is. Az Adatkezelő az érintett kérésére tájékoztatja őt a jogorvoslati lehetőségekről.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a hatósághoz is fordulhat:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: naih.hu

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett választása szerint megindítható az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is.


Berta Gyuláné
igazgató

